

附件 2

受理编号: _____

安徽省工业和信息化厅
重大科技项目申报书
(2024 年度)

项 目 名 称 : _____

申 请 单 位 : _____ (盖章)

单 位 地 址 : _____

项 目 负 责 人 : _____ 电子邮箱: _____

手 机 号 码 : _____ 固定电话: _____

归口管理部门: _____

申 报 日 期 : _____

安徽省工业和信息化厅
二〇二四年 制

综 述

（限 900 字以内）

一、项目的必要性（含解决的关键核心问题）。

二、牵头单位（含配合单位、团队）的优势。

三、项目预期绩效（经济效益、高价值专利、标准、培养人才）。

一、单位基本情况

(一) 企业基本信息

1、单位基本信息					
单位名称					
注册所在地					
单位地址					
组织机构代码/统一社会信用代码				营业执照注册号	
税务登记号					
是否建有研发机构		☐ 是 ☐ 否		☐ 国家级 ☐ 省级 ☐ 市级	
企业类型		☐ 链主企业 ☐ 单项冠军 ☐ 小巨人 ☐ 专精特新 ☐ 高新技术企业 ☐ 其他（可多选）			
2、单位人员情况					
法定代表人姓名				职工总数（人）	
项目负责人姓名				负责人手机	
3、单位财务状况					
上年固定资产总额（万元）				上年资产负债率（%）	
上年营业（销售）收入（万元）				上年实际上缴税费总额（万元）	
上年研发经费支出总额（万元）					
4、企业开展产学研合作情况					
是否开展产学研活动		☐ 是 ☐ 否		合作方区域	
				☐ 省内 ☐ 省外 ☐ 境外 ☐ 国外	
				合作经费（万元）	
5、主营业务产品					
序号	主要产品名称			领域	
1					
2					
3					
单位开展研发活动（重大成果或创新成就）的典型案例（限500字以内，图片以附件形式上传）：					上传附件

(二) 非企业基本信息

1、单位基本信息			
单位名称			
注册所在地			
单位地址			
组织机构代码/统一社会信用代码			
税务登记号		营业执照注册号	
2、单位人员情况			
法定代表人姓名		职工总数（人）	
项目负责人姓名		负责人手机	
3、单位财务状况			
上年度支出（费用） （万元）		上年研发经费支出总 额（万元）	
单位开展研发活动 （重大成果或创新成 就）的典型案例（限 500 字以内，图片以 附件形式上传）：			上传 附件

二、项目基本情况

项目名称			
攻关方向	☐ 先进光伏 ☐ 新型储能 ☐ 集成电路装备及关键材料 ☐ 智能网联汽车 ☐ 智能传感器 ☐ 生物制造 ☐ 新材料（镁基新材料、纺织新材料等） ☐ 绿色及精细化工 ☐ 工业级无人机 ☐ 机器人及人形机器人 ☐ 工业母机（智能成套装备） ☐ 智能家电（居） ☐ 基础软件和工业软件 ☐ 资源循环利用（废钢铁、新能源汽车废旧动力蓄电池、废旧纺织品等） ☐ 生物药 ☐ 其他		
归口管理部门			
项目起止时间			
项目联系人姓名		联系人手机	
合作单位信息			
单位 1 名称			
单位地址		合作单位性质	
合作形式		合作经费支出（万元）	
联系人		电话	
单位 2 名称			
单位地址		合作单位性质	
合作形式		合作经费支出（万元）	
联系人		电话	
项目简述（限 500 字）			
包括但不限于以下内容：项目在我省产业创新中的紧急性和紧迫性；技术创新水平（对于进口替代，提出对标国内外产品型号及在国内外市场占有情况）；项目研究内容及路线；提出明确且可量化考核产业化指标（研发新产品中试及在行业骨干企业应用、销售额、税收等）。			

三、项目概述

立项意义和背景，国内外研究现状和发展趋势，现有研究基础、特色和优势，应用前景，项目创新性以及在行业或领域地位影响等基本情况。项目产品(技术、平台)主要用途或服务领域，与现有比较情况；已取得阶段性成果。（建议 3000 字以内）

（包括但不限于以下内容：1.项目关键核心技术所属行业国际、国内和省内现状及发展趋势，研究的关键核心技术/产品与国际、国内和省内同类技术/产品先进性比较（量化指标），关键核心技术/产品产业化应用后对行业的拉动作用。

2.项目开发新技术/产品潜在应用的行业龙头企业名称及已经建立实质性合作关系（附件提供证明材料），项目承担单位现有相关产品在行业类地位（量化指标），项目承担单位与本次项目直接相关的前期研究阶段性成果及产业化支撑基础。）

四、主要研究内容和目标

1、针对目前存在的技术或应用方面主要问题，主要研究内容，技术难点、创新点，拟重点解决关键共性技术。（建议 5000 字以内。需要单独列出每个子课题的研究内容、目标。）

（要重点按照产业链上下游贯穿协同逻辑阐述总体研究内容，并分子课题逐一明确研究内容及攻关的关键核心技术。）

子课题 1:

子课题 2:

子课题 3:

子课题 4:

子课题 5:

2、研究方案、技术路线、组织方式。（建议 5000 字以内。需要单独列出每个子课题的研究方案、技术路线、组织方式。）

(应在明确项目整体研究方案、路线的基础上,分别阐述每个子课题研究方案和技术路线。项目组织方式上,由承担单位牵头明确子课题间的分工协调,并负责自筹资金的协调落实。)

子课题 1:

子课题 2:

子课题 3:

子课题 4:

子课题 5:

3、预期取得的标志性成果，包括可考核的技术指标和经济指标。技术创新成果、放大拉动指标、人才引进培养指标、技术合同交易指标及其他指标，详见解释。减少论文等指标，突出成果转化和产业化目标，有明确的研发投入、产品销售、利润税收等经济指标。（建议 3000 字以内）

五、项目人员情况

项目负责人									
姓名		性别		出生年月					
学历		职务		职称					
从事专业		内设学院或机构 (没有可填无)		手机					
项目负责人简介，重点填写研发经历、主要成果、技术述评和管理能力等（限 300 字）									
项目组主要参与人员									
姓名	出生年月	性别	从事专业	职称	学历	所在单位	内设学院或机构	项目分工	签名

六、项目经费情况

资金预算（万元）				
资金来源预算	预算金额	其 中		
		2024 年	2025 年	2026 年
1.省财政拨款				
2.市(县)财政拨款				
3.单位自筹经费				
其中：银行贷款				
4.其它经费来源				
来源合计				
资金支出预算	预算金额	省级财政资金	单位自筹资金	其他资金
一、直接费用				
1.设备费				
（1）购置设备费				
（2）自制设备费				
（3）设备改造与租赁				
2.业务费				
3.劳务费				
二、间接费用				
支出合计				
预算说明（限 2000 字以内）				
根据《关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施》（皖财教〔2022〕134 号）相关规定执行。 直接费用中除 50 万元以上的设备费外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。				

七、项目进度计划（说明项目进度，包括实施方案、实施地点、阶段性成果等内容）

序号	时间	年度实施内容和考核指标
1	第一阶段 __年__月至__年__月	
2	第二阶段 __年__月至__年__月	
3	第三阶段 __年__月至__年__月	
4	第四阶段 __年__月至__年__月	

八、项目绩效目标

1、总体考核目标

1、终期目标(2024 年—2026 年) (限 800 字)
2、年度指标 (限 1000 字)

2、明细指标

终期目标（2024-2026）					年度指标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效标准	二级指标	三级指标	指标值		
							2024	2025	2026
产出指标	成本指标	1、带动企业研发投入(万元)			成本指标	1、带动企业研发投入(万元)			
		2、拉动产业投资(万元)				2、拉动产业投资(万元)			
	数量指标	1、专利申请数(项)			数量指标	1、专利申请数(项)			
		(1)申请发明专利				(1)申请发明专利			
		(2)实用新型				(2)实用新型			
		(3)外观设计				(3)外观设计			
		2、专利授权数(项)				2、专利授权数(项)			
		(1)授权发明专利				(1)授权发明专利			
		(2)实用新型				(2)实用新型			
		(3)外观设计				(3)外观设计			
		3、软件著作权授权数(项)				3、软件著作权授权数(项)			
		4、申请集成电路布图设计专有权				4、申请集成电路布图设计专有权			
		5、集成电路布图设计专有权授权数(项)				5、集成电路布图设计专有权授权数(项)			
	质量	1、制订标准数(项)			质量指	1、制订标准数(项)			

终期目标（2024-2026）					年度指标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效标准	二级指标	三级指标	指标值		
							2024	2025	2026
		(1)国际标准				(1)国际标准			
		(2)国家标准				(2)国家标准			
		(3)行业标准				(3)行业标准			
		(4)地方标准				(4)地方标准			
		(5)企业标准				(5)企业标准			
		2、其他知识产权(个)				2、其他知识产权(个)			
	时效性指标	1、创新成果产出			时效性指标	1、创新成果产出			
		(1)新工艺				(1)新工艺			
		(2)新产品				(2)新产品			
		(3)新技术				(3)新技术			
		(4)新装置				(4)新装置			
		2、国家新药注册申请数（项）				2、国家新药注册申请数（项）			
		3、国家新药证书授权数（项）				3、国家新药证书授权数（项）			
		4、临床研究批件授权数（项）				4、临床研究批件授权数（项）			
		5、申请医疗器械(项)				5、申请医疗器械(项)			
		(1)国家医疗器械注册				(1)国家医疗器械注册			
		(2)省级医疗器械注册				(2)省级医疗器械注册			

终期目标（2024-2026）					年度指标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效标准	二级指标	三级指标	指标值		
							2024	2025	2026
产出指标		6、医疗器械证书授权数(项)				6、医疗器械证书授权数(项)			
		(1)国家医疗器械注册证书				(1)国家医疗器械注册证书			
		(2)省级医疗器械注册证书				(2)省级医疗器械注册证书			
		7、申请国家中药保护品种				7、申请国家中药保护品种			
		8、国家中药保护品种授权数(项)				8、国家中药保护品种授权数(项)			
效益指标	经济效益指标	1、新增销售(万元)			经济效益指标	1、新增销售(万元)			
		2、新增利润(万元)				2、新增利润(万元)			
		3、新增税收(万元)				3、新增税收(万元)			
	社会效益指标	1、争取国家科技计划项目数(个)			社会效益指标	1、争取国家科技计划项目数(个)			
		2、争取国家科技计划项目经费数(万元)				2、争取国家科技计划项目经费数(万元)			
		3、组织产学研合作的单位数(个)				3、组织产学研合作的单位数(个)			

终期目标（2024-2026）					年度指标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效标准	二级指标	三级指标	指标值		
							2024	2025	2026
	可持续影响指标	1、引进高层次人才			可持续影响指标	1、引进高层次人才			
		(1)院士				(1)院士			
		(2)博士/博士后				(2)博士/博士后			
		2、培养高层次人才				2、培养高层次人才			
		(1)博士/博士后				(1)博士/博士后			
		(4)培养高级职称人员数				(4)培养高级职称人员数			
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度指标(%)			服务对象满意度	服务对象满意度指标(%)			

3、其他考核指标

其他需要考核的内容（请注明类型并量化指标）

1、

2、

.....

九、承担单位及合作单位情况

1、承担单位与本项目相关的现有研究基础，研发能力和组织管理能力情况。（建议 2000 字以内）

2、主要合作单位情况。（建议 2000 字以内）

3、产学研协同创新情况。（建议 2000 字以内）

十、风险分析

包括含政策、技术、市场、管理、资金、自然、环境影响的风险分析。（建议 3000 字以内）

十一、审核意见

申请单位承诺：

此次申请所提交的申请材料均真实、合法。如有不实之处，愿承担相应的法律责任和由此产生的一切后果。

特此承诺。

单位负责人签字：

（单位盖章）

年 月 日

归口管理部门审查意见：

该项目申报情况属实,予以推荐。

负责人签字：

（单位盖章）

年 月 日

十二、需提交的材料

序号	材料名称	是否必备	备注
1	诚信承诺书	是	附件
2	企业相关资质证明	是	附件
3	项目负责人资质证明	是	附件
4	近 3 个会计年度的财务审计报告(含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表)等证明附件材料,单位成立实际年限不足 3 年的按实际经营年限算	是	附件
5	企业需提供 2022、2023 年的所得税证明。2022、2023 年所得税为零的企业申报项目, 应提供相关说明材料及企业纳税所在地税务部门出具的证明。	是	附件
6	企业上年度缴纳社保的证明材料。	是	附件
7	项目主持人年龄超过 57 周岁(院士超过 70 周岁)的需由申报单位出具其能完成项目实施的承诺函(如聘用、延迟退休等)。	是	附件
8	项目负责人非申报单位职工的,需签订正式聘用合同,且合同期内在项目申报单位研发工作时间每年不少于 6 个月(需提供主持人年龄、工作单位、聘用合同等相关佐证材料)。	是	附件
9	由两个及以上单位合作申报的项目,牵头单位应与各合作单位签订协议,明晰各方责任、目标任务及项目资金额度,项目实施形成的固定资产及科技成果权益归属等。	是	附件
10	其他相关材料。	否	

备注: 1、递交纸质材料时, 提供系统打印的申请书纸质文件, 连同以上附件材料(一式 4 份, A4 规格, 正反面打印, 附有目录及页码, 胶装成册), 签字盖章后报送归口管理单位。

2、递交纸质材料时, 申报单位所在地归口管理单位校验以上附件材料。